

「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施第五點」修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>五、為鼓勵公務人員利用休假從事正當休閒旅遊及藝文活動，振興觀光休閒旅遊及藝文產業，帶動就業風潮，各機關對於所屬公務人員請國內休假者，應按下列方式核發休假補助費；所需費用，於各機關預算之人事費等相關經費項下勻支：</p> <p>(一) 應休畢日數（十四日以內）之休假部分：</p> <p>1. 休假期間以國民旅遊卡於交通部觀光局審核通過之國民旅遊卡特約商店（業別及細項分類如附表）刷卡消費，依下列規定予以補助：</p> <p>(1) 於旅行業、旅宿業、觀光遊樂業之刷卡消費，加倍補助。</p> <p>(2) 於其他行業別之刷卡消費，核實補助。</p> <p>2. 公務人員每人全年合計補助總額最高以新臺幣一萬六千元為限。但未具休假十四日資格者，其全年最高補助總額按所具休假日數依比例核發，以每日新臺幣一千一</p>	<p>五、為鼓勵公務人員利用休假從事正當休閒旅遊及藝文活動，振興觀光休閒旅遊及藝文產業，帶動就業風潮，各機關對於所屬公務人員請國內休假者，應按下列方式核發休假補助費；所需費用，於各機關預算之人事費等相關經費項下勻支：</p> <p>(一) 應休畢日數（十四日以內）之休假部分：</p> <p>1. 休假期間以國民旅遊卡於交通部觀光局審核通過之國民旅遊卡特約商店（業別及細項分類如附表）刷卡消費，依下列規定予以補助：</p> <p>(1) 於旅行業、旅宿業、觀光遊樂業之刷卡消費，加倍補助。</p> <p>(2) 於其他行業別之刷卡消費，核實補助。</p> <p>2. 公務人員每人全年合計補助總額最高以新臺幣一萬六千元為限。但未具休假十四日資格者，其全年最高補助總額按所具休假日數依比例核發，以每日新臺幣一千一</p>	<p>考量公務人員多於例假日前後休假以規劃連續假期，惟常因不熟悉刷卡規定，而於例假日刷卡（應於休假日刷卡），致使無法核銷。為鼓勵公務人員進行旅遊且增加使用之便利，且放寬於休假期間及其相連例假日之連續假期期間至「旅行業」、「旅宿業」、「觀光遊樂業」等三行業刷卡均可納入補助，尚不致影響提振觀光之政策效果，爰修正第一款第三目，除現行規定外，增訂及其相連假日之連續期間，凡具「旅行業」、「旅宿業」、「觀光遊樂業」等三行業之合格消費，所有合格消費均可納入補助。</p>

<p>百四十三元計算；未持有國民旅遊卡刷卡消費者，不予補助。</p> <p>3. 休假期間及其相連假日之連續期間於旅行業、旅宿業、觀光遊樂業刷卡消費者，其與該休假期間相連之假日於各國民旅遊卡特約商店刷卡之消費，得併入補助範圍。</p> <p>4. 符合第一目請領休假補助，其休假期間前後一日於國民旅遊卡特約商店刷卡消費之交通費用，得核實併入補助。</p> <p>(二)應休畢日數以外之休假部分：按日支給休假補助費新臺幣六百元；未達一日者，按日折半支給，於年終一併結算。</p>	<p>百四十三元計算；未持有國民旅遊卡刷卡消費者，不予補助。</p> <p>3. 休假期間於旅行業、旅宿業、觀光遊樂業刷卡消費者，其與該休假期間相連之假日於各國民旅遊卡特約商店刷卡之消費，得併入補助範圍。</p> <p>4. 符合第一目請領休假補助，其休假期間前後一日於國民旅遊卡特約商店刷卡消費之交通費用，得核實併入補助。</p> <p>(二)應休畢日數以外之休假部分：按日支給休假補助費新臺幣六百元；未達一日者，按日折半支給，於年終一併結算。</p>	
--	---	--